



**МКУ «УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ
МР «КИЗИЛЮРТОВСКИЙ РАЙОН»**

ИНН 0516011983, ОГРН 1150546000670; ул. Гагарина 52 «а», г. Кизилюрт, Республика Дагестан,
Российская Федерация, 368120, тел. (234) 2-21-85 (факс). 2-21-85

ПРИКАЗ

20 12 2023 г.

№ 116

Об отмене ведения бумажного журнала
и переходе на электронный журнал
с I по II классы в общеобразовательных
организациях МР «Кизилюртовский район»

С целью совершенствования информационного обеспечения управления образовательной организации, планирования и организации учебного процесса на основе внедрения информационных технологий в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Распоряжением Правительства РФ от 17.12.2009 № 1993-р «Об утверждении сводного перечня первоочередных государственных и муниципальных услуг, предоставляемых в электронном виде»; Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

приказываю:

1. Утвердить План мероприятий Кизилюртовского района по переходу на безбумажный вариант ведения журнала успеваемости обучающихся муниципальных общеобразовательных организаций с января 2024 года и работе в единой информационной системе учета и мониторинга образовательных достижений, обучающихся в общеобразовательных организациях Кизилюртовского района (Приложение № 1);
2. Утвердить Порядок ведения электронного журнала в единой информационной системе учета и мониторинга образовательных достижений, обучающихся в общеобразовательных организациях МР «Кизилюртовский район» при переходе на безбумажный вариант (Приложение № 2);
3. Утвердить Методические рекомендации по переходу на безбумажный вариант ведения журнала успеваемости обучающихся муниципальных общеобразовательных организаций МР «Кизилюртовский район» (далее - Методические рекомендации, Приложение № 3);
4. Руководителям общеобразовательных организаций в соответствии с приложением:

4.1. Разработать и утвердить План по переходу на безбумажный вариант ведения журнала успеваемости обучающихся муниципальной общеобразовательной организации с января 2024 года (дорожную карту).

4.2. Разработать и утвердить Порядок безбумажного ведения журнала успеваемости обучающихся муниципальной общеобразовательной организации.

4.3. Назначить ответственных за:

- обеспечение контроля за выполнением Плана перехода на безбумажный вариант ведения журнала успеваемости обучающихся муниципальной общеобразовательной организации с декабря 2023 года;

- обеспечение информационного наполнения единой информационной системы учета и мониторинга образовательных достижений обучающихся.

- организацию контроля за своевременностью и правильностью работы учителей-предметников и классных руководителей по информационному наполнению и своевременностью информирования родителей о текущей и итоговой успеваемости и посещаемости обучающихся;

4.4. Разработать нормативные локальные акты по переходу на безбумажный вариант ведения журнала успеваемости обучающихся муниципальной общеобразовательной организации в соответствии с Методическими рекомендациями (Приложение № 3).

4.5. Осуществить переход к ведению электронного журнала с 1 по 11 классы без использования классных журналов на бумажных носителях с января 2024 года.

4.6. Оперативно организовывать ежегодное формирование электронного расписания занятий на новый учебный год, откорректировав информацию базы данных педагогов и обучающихся.

4.7. Организовать с января 2024 года предоставление в полном объеме услуги информирования родителей о текущей успеваемости обучающихся с обязательным заполнением тем уроков, общего и индивидуального домашнего задания, посещаемости уроков:

- внесение информации о проведенных уроках и об отсутствующих обучающихся должны производиться по факту в день проведения;

- внесение в журнал информации о домашнем задании должно производиться в день проведения занятия, не позднее, чем через 1,5 часа после окончания всех занятий данных обучающихся;

- результаты оценивания выполненных обучающимися работ (письменных) должны выставляться не позднее одной недели со дня их проведения в соответствии с принятыми в общеобразовательной организации правилами оценки работ.

4.8. Обеспечить доступ родителей к системе электронных дневников, обучающихся при подписании ими письменных заявлений об оказании данной услуги и согласия на обработку персональных данных.

4.9. Для ведения элективных, факультативных занятий (в рамках школьного компонента учебного плана) предусмотреть бумажные журналы для соответствующих занятий.

5. Методисту МКУ «Управление образования МР «Кизилпортовский район» (Ибрагимгаджиеву И.Ш.) обеспечить координацию деятельности муниципальных

общеобразовательных организаций перехода на безбумажный вариант ведения журнала успеваемости обучающихся с января 2024 года и работы единой информационной системы учета и мониторинга образовательных достижений обучающихся в общеобразовательных организациях МР «Кизилюртовский район».

6. Заместителю начальника Управления образования Шуайповой З.М. обеспечить контроль выполнения Плана мероприятий МР «Кизилюртовский район» по переходу на безбумажный вариант ведения журнала успеваемости обучающихся муниципальных общеобразовательных организаций в 2024 году.

7. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Начальник



Х.Г. Гаджиев

Разослать: Руководителям ОО