

педагогического совета

МКОУ «Новочиркейская СОШ №2»

Тема:

«Как мы можем оптимизировать и снизить документальную нагрузку на преподавательский состав нашей образовательной организации, чтобы повысить их внимание к эффективному преподаванию?»

26.02.2025 года

Присутствовали педагогические работники школы в количестве 5 человек

Повестка дня.

О снижении бюрократической нагрузки педагогических работников

Ведение остальной документации в школе должно быть возложено на иных административных работников.

Ответственный: директор школы

Ход педагогического совета

По первому вопросу слушали директора школы Малалиеву Р.Г., которая проинформировала

присутствующих, что с 1 марта 2025 года изменятся нормы, регулирующие объем

документарной нагрузки на учителей. Принятые поправки в закон «Об образовании»

устанавливают, что учителя более готовы отчеты за пределами переня,

утвержденного Минпросвещения, а электронный документооборот не должен дублироваться в

бумажном виде. Эти изменения позволят максимально снизить бюрократическую нагрузку на

педагогов: для заполнения учителям останется только необходимая часть документов,

который напрямую связан с ведением образовательного процесса.

Ведение остальной документации в школе должно быть возложено на иных административных

работников.

С 1 марта 2025 года перечень документации для учителя ограничен пятью пунктами:

рабочая программа учебного предмета, учебного курса (в том числе внеурочной деятельности),

учебного модуля;

журнал учета успеваемости;

3) журнал внеурочной деятельности педагогических работников, осуществляющих

план воспитательной работы (для педагогических работников, осуществляющих функции

педагогического руководителя);

характеристика на обучающегося (для педагогических работников, осуществляющих функции

педагогического руководителя, по запросу).

Малалиева Р.Г. предложила:

уменьшить бюрократическую нагрузку на учителей, связанную с составлением документации при реализации основных общеобразовательных программ.

Использовать в работе перечень документации, подготовка которой осуществляется педагогическими работниками при реализации основных общеобразовательных программ:

- а) рабочая программа учебного предмета, учебного курса (в том числе внеурочной деятельности), учебного модуля;
- б) журнал учета успеваемости;
- в) журнал внеурочной деятельности (для педагогических работников, осуществляющих внеурочную деятельность);
- г) план воспитательной работы (для педагогических работников, осуществляющих функции классного руководителя);
- д) характеристика на обучающегося (для педагогических работников, осуществляющих функции классного руководителя, по запросу).

3. Организовать работу горячей линии в школе по вопросу снижения бюрократической нагрузки.

Вопрос поставлен на голосование. Голосовали :

«За» - 51, «Против» - 0, «Воздержались» - 0

Педагогический совет решил:

Уменьшить бюрократическую нагрузку на учителей, связанную с составлением документации при реализации основных общеобразовательных программ.

Использовать в работе перечень документации, подготовка которой осуществляется педагогическими работниками при реализации основных общеобразовательных программ:

рабочая программа учебного предмета, учебного курса (в том числе внеурочной деятельности), учебного модуля;

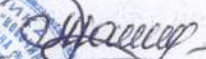
журнал учета успеваемости;

журнал внеурочной деятельности (для педагогических работников, осуществляющих внеурочную деятельность);

план воспитательной работы (для педагогических работников, осуществляющих функции классного руководителя);

характеристика на обучающегося (для педагогических работников, осуществляющих функции классного руководителя, по запросу).

3. Ведение остальной документации в школе должно быть возложено на иных административных работников.

Председатель:  Малаалиева Р.Г..

Секретарь:  Сайпулаева П.Д.

