

Протокол №4

педагогического совета

МКОУ «Новочиркейская сош №2»

Тема:

«Как мы можем оптимизировать и снизить документальную нагрузку на преподавательский состав нашей образовательной организации, чтобы повысить их внимание к эффективному предоставлению качественного образования?»

11.03.2025 года

Присутствовали педагогические работники школы в количестве 51 человек

Повестка дня.

О снижении бюрократической нагрузки педагогических работников

Ведение остальной документации в школе должно быть возложено на иных административных работников.

Ответственный: директор школы

Ход педагогического совета

По первому вопросу слушали директора школы Малаалиеву Р.Г., которая проинформировала присутствующих, что с 1 марта 2025 года изменились нормы, регулирующие объем документальной нагрузки на учителей. Принятые поправки в закон «Об образовании» устанавливают, что учителя не обязаны более готовить отчеты за пределами перечня, утвержденного Минпросвещения, а электронный документооборот не должен дублироваться в бумажном виде. Эти изменения позволят максимально снизить бюрократическую нагрузку на педагогов: для заполнения учителем оставлен только необходимый перечень документов, который напрямую связан с ведением образовательного процесса.

Ведение остальной документации в школе должно быть возложено на иных административных работников.

С 1 марта 2025 года перечень документации для учителя ограничен пятью пунктами:

рабочая программа учебного предмета, учебного курса (в том числе внеурочной деятельности), учебного модуля;

журнал учета успеваемости;

3) журнал внеурочной деятельности (для педагогических работников, осуществляющих внеурочную деятельность);

план воспитательной работы (для педагогических работников, осуществляющих функции классного руководителя);

характеристика на обучающегося (для педагогических работников, осуществляющих функции классного руководителя, по запросу).

Малаалиева Р.Г. предложила:

реализации основных общеобразовательных программ.

Использовать в работе перечень документации, подготовка которой осуществляется педагогическими работниками при реализации основных общеобразовательных программ:

а) рабочая программа учебного предмета, учебного курса (в том числе внеурочной деятельности), учебного модуля;

б) журнал учета успеваемости;

в) журнал внеурочной деятельности (для педагогических работников, осуществляющих внеурочную деятельность);

г) план воспитательной работы (для педагогических работников, осуществляющих функции классного руководителя);

д) характеристика на обучающегося (для педагогических работников, осуществляющих функции классного руководителя, по запросу).

3. Организовать работу горячей линии в школе по вопросу снижения бюрократической нагрузки.

Вопрос поставлен на голосование. Голосовали :

«За» -51, «Против» -0 , «Воздержались» - 0

Педагогический совет решил:

Уменьшить бюрократическую нагрузку на учителей, связанную с составлением документации при реализации основных общеобразовательных программ.

Использовать в работе перечень документации, подготовка которой осуществляется педагогическими работниками при реализации основных общеобразовательных программ:

рабочая программа учебного предмета, учебного курса (в том числе внеурочной деятельности), учебного модуля;

журнал учета успеваемости;

журнал внеурочной деятельности (для педагогических работников, осуществляющих внеурочную деятельность);

план воспитательной работы (для педагогических работников, осуществляющих функции классного руководителя);

характеристика на обучающегося (для педагогических работников, осуществляющих функции классного руководителя, по запросу).

3. Ведение остальной документации в школе должно быть возложено на иных административных работников.

Председатель: Малаалиева Р.Г..

Секретарь: Сайпулаева П.Д.