



«Утверждаю»

Директор Школы

Р.Г.Малаалиева

09 2024г.

План работы по организации питания обучающихся МКОУ «Новочиркеевская СОШ № 2» на 2024-2025 учебный год.

Основные цели организации питания:

обеспечение бесплатным и льготным питанием категорий учащихся, установленных на основании документов, подтверждающих статус;

укрепление материальной базы помещений пищеблока школы;

повышение культуры питания;

обеспечение санитарно-гигиенической безопасности питания;

проведение систематической разъяснительной работы среди родителей (законных представителей) и учащихся о необходимости горячего питания.

1. Организационно-аналитическая работа, информационное и методическое обеспечение

№	Основные мероприятия	Срок	Исполнители
1	Проверка готовности столовой к новому учебному году	август	Директор школы, зам.директора по АХР
2	Назначение куратора организации горячего питания и ответственного за документальную отчетность по организации питания в школе	сентябрь	Директор школы
3	Организационное совещание: – график предоставления питания учащимся; – оформление учащихся на бесплатное и льготное питание; – график дежурства по столовой и обязанности дежурного учителя.	Сентябрь, декабрь	Директор школы, зам. директора по ВР (куратор организации горячего питания), ответственный за документальную отчетность по организации питания
4	Совещание классных руководителей: – обязанности классных руководителей по организации питания учащихся класса	Сентябрь, Январь	Зам. директора по ВР
5	Совещание при директоре по вопросам организации и развития школьного питания	Сентябрь, декабрь, май	Директор школы
6	Заседание Родительского комитета школы по организации питания с приглашением классных руководителей 1 – 11-х классов по вопросам: – охват учащихся горячим питанием – соблюдение сан. гигиенических требований; – профилактика инфекционных заболеваний	сентябрь, март	Директор школы, зам. директора по ВР, медсестра
7	Осуществление ежедневного контроля за работой столовой, проведение целевых тематических проверок	В течение года	Администрация, бракеражная комиссия
8	Совершенствование нормативно-правовой базы по организации питания в школе: – положение об организации	Август-сентябрь	Директор школы, зам. директора по ВР (куратор организации)

	питания учащихся; приказ об организации питания в школе; положения о комиссиях.		горячего питания), ответственный за документальную отчетность по организации питания
9	Организация контроля над ведением документации: Журнал бракеража готовой продукции; Журнал здоровья (пищеблок); Журнал бракеража продуктов и производственного сырья, поступающего на пищеблок; Журнал витаминизации третьих блюд; Журнал контроля над рационом питания; Журнал контроля над исправностью холодильного оборудования	в течение года	Директор, бракеражная комиссия
10	Осуществление ежедневного контроля над работой столовой	ежедневно	Директор, куратор организации горячего питания
11	Оформление стендов по организации школьного питания и подготовка материалов для сайта по организации питания в школе	Сентябрь, в течение года по необходимости	зам. директора по ВР (куратор организации горячего питания), ответственный за документальную отчетность по организации питания
12	Обобщение и распространение опыта по вопросам организации и развития школьного питания, внесение изменений в планы	В течение года	Директор школы, зам. директора по ВР (куратор организации горячего питания), ответственный за документальную отчетность по организации питания, медсестра
13	Организация консультаций для классных руководителей 1 - 4, 5- 8, 9-11 классов; - культура поведения учащихся во время приема пищи, - соблюдение санитарно-гигиенических требований - организация горячего питания – залог сохранения здоровья	В течение года	Медсестра

2. Работа по воспитанию культуры питания среди учащихся

№	Основные мероприятия	Срок	Исполнители
1	Проведение классных часов по темам: - «Режим дня и его значение»; - «Правильное питание-залог здоровья»; - «Острые кишечные заболевания и их профилактика»	Сентябрь, декабрь, апрель	Школьная медицинская сестра, классные руководители
2	Пропаганда правильного питания на уроках	В течение	Учителя-предметники

	(русский язык, математика, окружающий мир, биология, ОБЖ, ИЗО).	года	
3	Конкурс газет среди учащихся 3 – 5 классов «О вкусной и здоровой пище»	Январь	Педагог-организатор, классные руководители
4	Беседы с учащимися 4-9 классов «Береги свое здоровье»	Декабрь	Классные руководители, медработник
5	Конкурс рисунков и плакатов на тему правильного питания и здорового образа жизни	Март	Педагог-организатор, учитель технологии, кл. руководители
6	Уроки-практикумы «Столовый этикет»	Февраль-март	Учитель технологии
7	Практические работы по приготовлению салатов, коктейлей, бутербродов; выращивание лука и зелени	Декабрь, март	Учитель технологии
8	Работа по оздоровлению учащихся в каникулярное время и летний период	Ноябрь, январь, март, июнь	Зам. директора по ВР, начальник лагеря дневного пребывания детей
9	Оформление выставки книг по теме: «Правильное питание»	ежегодно	Зав.библиотекой
10	Беседы по темам: «Пирамида здоровья»	октябрь	медработник

3.Работа с родителями по вопросам организации школьного питания

№	Основные мероприятия	Срок	Исполнители
1	Просветительская работа среди родителей о правильном и полноценном питании учащихся на родительских собраниях	ежегодно	Классные руководители, куратор организации питания
2	Привлечение родителей к проведению внеклассных мероприятий, связанных с формированием правильного отношения к ЗОЖ	ежегодно	Классные руководители, куратор организации питания
3	Консультации: Вопросы организации льготного и бесплатного питания учащихся	В течение года	Классные руководители, ответственный за документальную отчетность по организации питания
4	Проведение лекций с приглашением медработника по вопросам рационального питания	Апрель-май	Администрация, медицинская сестра, классный руководитель

4.Работа с педагогическим коллективом, сотрудниками столовой

	Основные мероприятия	Срок	Исполнители
1	Обсуждение вопросов горячего питания на административных совещаниях, родительских собраниях	ежегодно	зам. директора по ВР (куратор организации горячего питания), ответственный за документальную

			отчетность по организации питания
2	Разработка интегрированных уроков по правильному питанию и предметов биология, окружающий мир, химия, ОБЖ, технология	ежегодно	Учителя-предметники
3	Ведение пропаганды здорового образа жизни	В течение года	Классные руководители
4	Оформление классных уголков по пропаганде здорового питания	ежегодно	Классный руководитель
5	Прохождение медицинских осмотров работниками школы, гигиеническая аттестация работников	ежегодно	директор

5. Организация работы по улучшению материально-технической базы столовой, расширению сферы услуг для обучающихся и родителей

№	Основные мероприятия	Срок	Исполнители
1	Продолжение эстетического оформления зала столовой	Август, сентябрь	Администрация
2	Разработка новых блюд, изделий, их внедрение в систему школьного питания	в течение года	Зав. производством
3	Апробирование новых форм организации школьного питания	В течение года	Зав. производством, администрация

6. Контроль организации горячего питания и работы школьной столовой

№	Основные мероприятия	Срок	Исполнители
1	Составление отчёта по организации горячего питания детей льготных категорий	ежемесячно	Зав. производством, ответственный за документальную отчетность по организации питания
2	Контроль сроков годности и условий хранения продуктов в школьной столовой	постоянно	Зав. производством
3	Проверка соответствия рациона питания согласно утвержденному меню	ежемесячно	Зав. производством, администрация
4	Соблюдение расписания по организации питания учащихся	ежедневно	Зав. производством, администрация, классные руководители, дежурные учителя
5	Соблюдение личной гигиены учащихся	ежедневно	администрация, классные руководители, дежурные учителя
6	Контроль качества организации горячего питания	в течение года	Директор школы, зам. директора по ВР (куратор организации горячего питания), бракеражная комиссия
7	Контроль выполнения обязанностей классных	в течение	зам. директора по ВР

	руководителей по вопросам питания учащихся в школе	года	(куратор организации горячего питания), ответственный за документальную отчетность по организации питания
8	Контроль за наличием информационных материалов по организации питания на информационном стенде и сайте школы	в течение года	куратор организации горячего питания

7. Мониторинг организации горячего питания

№	Основные мероприятия	Срок	Исполнители
1	Проведение анкетирования среди учащихся по удовлетворенности горячим питанием	декабрь, апрель	Администрация, классные руководители
2	Анкетирование родителей «Ваши предложения на новый учебный год по развитию школьного питания»	Май	классные руководители
3	Проведение мониторинга охвата горячим питанием учащихся	ежемесячно	ответственный за документальную отчетность по организации питания
4	Изучение отношения родителей к организации горячего питания в школе	ежегодно	классные руководители, куратор организации горячего питания
5	Приглашение родительской общественности для оценки организации горячего питания в школе	ежегодно	администрация, куратор организации горячего питания